



AYUNTAMIENTO DE CASTIELFABIB

LA DIPU TE BECA 2018

BASES PARA LA CONCESIÓN DE BECAS DE FORMACIÓN “LA DIPU TE BECA” DEL AYUNTAMIENTO DE CASTIELFABIB EN EL MARCO DEL PROGRAMA “PRÁCTICAS FORMATIVAS PARA JÓVENES DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA”.

El objetivo primordial de las presentes bases tiene como finalidad la formación de los estudiantes en el ámbito local mediante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a lo largo de su formación. En este sentido y con el fin de beneficiar a los estudiantes el ayuntamiento de Castielfabib se ha adherido al programa de la Diputación de Valencia “prácticas formativas para jóvenes” (La Dipu te Beca)

PRIMERO. OBJETO Y NÚMERO DE BECAS

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de hasta un máximo de 2 becas en las siguientes áreas de actividad:

- Informador y guía turístico
- Animador sociocultural y bibliotecario

Incluidas dentro del área de la Concejalía de Cultura

La concesión del número concreto en cada una de las áreas queda supeditado al perfil de los/as solicitantes de esta convocatoria.

SEGUNDO. DOTACIÓN, PAGO Y DURACIÓN DE LAS BECAS

Cada una de las becas está dotada con un importe de **500 euros brutos mensuales** a abonar en periodos vencidos, *siendo cofinanciados por la Diputación de Valencia en un 80%, corriendo el ayuntamiento con el importe restante*. En aquellos supuestos que impliquen un periodo inferior al mes natural, será la parte proporcional correspondiente.

El periodo de duración de las becas comienza el 1 de julio de 2018 y finalizará como máximo el 31 de agosto de 2018, siendo la duración inicial de 15 días pudiendo prorrogarse, en su caso, hasta el máximo de dos meses.

El periodo de disfrute de la beca tiene que producirse necesariamente durante los meses de **julio y agosto** no pudiendo por causa alguna prolongar la duración de las becas más allá del mes de agosto.



TERCERO. REQUISITOS Y MÉRITOS

Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurrencia competitiva entre las personas aspirantes a las mismas, que reúnan los siguientes requisitos antes de finalización del plazo de presentación de solicitudes y lo acrediten documentalmente:

1. Poseer vecindad administrativa en algún municipio de la provincia de Valencia; requisito éste que debe de cumplirse con anterioridad a la fecha de publicación de las presentes bases.
2. Tener 18 años cumplidos.
3. Encontrarse cursando alguna de las siguientes enseñanzas oficiales:-enseñanzas Universitarias oficiales de Grado, Diplomatura o Licenciatura o equivalente de conformidad con la normativa vigente, en Enseñanzas Artísticas superiores o máster oficial impartido por las Universidades que cumplan los requisitos establecidos en el artículo segundo punto 2 de la convocatoria, o ciclos formativos de formación Profesional, correspondientes a las familias que se relacionan en el Anexo.
4. No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
5. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, lo que acreditará mediante declaración responsable.
6. No estar disfrutando de otra beca o ayuda, de la misma o análoga finalidad así como no desarrollar una actividad laboral durante el periodo de disfrute de la beca.

CUARTO. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A LAS MISMAS.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas Bases en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castielfabib y en la página web www.castielfabib.es

Finalización del plazo de presentación de solicitudes el 19 de junio de 2018

Las solicitudes, presentadas en el modelo de solicitud que se incluye como anexo I y que consta en la web municipal www.castielfabib.es se presentarán preferentemente en el registro de este ayuntamiento sito en Plaza de la Villa, 1 C.P. 46141 de Castielfabib. A las solicitudes deberán acompañarse los justificantes de los requisitos enumerados en la base tercera y los méritos que se alegan.



Para acreditar los requisitos mencionados, los aspirantes habrán de entregar la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del DNI o documentación acreditativa equivalente
- Certificado de empadronamiento en algún municipio de la provincia de Valencia
- Fotocopia compulsada del expediente académico correspondiente al curso inmediatamente anterior al que se encuentre cursando en el momento de la solicitud
- Fotocopia compulsada de los documentos que acrediten los méritos (certificados de valenciano y otros idiomas, cursos complementarios, certificado de no haber sido beneficiario de esta beca anteriormente, libro de familia, renta y certificado de desempleo, etc.)

QUINTO. REQUISITOS Y MÉRITOS

Los méritos que se bareman y porcentaje de ponderación a efectos de esta convocatoria son los siguientes:

1.- Empadronamiento: vecindad en el municipio que se trate (máximo 2 puntos)

| Empadronamiento | Puntos |
|---|--------|
| Vecino de Castielfabib | 2 |
| Vecino del Rincón de Ademuz | 1,5 |
| Resto de municipios de la provincia de Valencia | 1 |

2.- Expediente académico: nota media del expediente académico aportado; y adecuación de las enseñanzas aportadas al objeto de las distintas becas convocadas (máximo 1,5 punto)

| Nota media | Puntos |
|------------|--------|
| 5 – 5.99 | 0.50 |
| 6 – 6.99 | 0.75 |
| 7 – 7.99 | 1 |
| 8 – 8.99 | 1.25 |
| 9 - 10 | 1.5 |



3. Conocimientos de valenciano: acreditados oficialmente (máximo 1 punto)

| Nivel de valenciano | Puntos |
|---------------------|--------|
| Elemental | 0.4 |
| Medio | 0.7 |
| Superior | 1.0 |

4.- Formación complementaria: otros méritos como cursos específicos en la materia, otros idiomas comunitarios, conocimiento de informática, realización de jornadas, seminarios relacionados (máximo 0,5 puntos)

Cursos de formación relacionados con el puesto a desempeñar: 0.04 por hora realizada

5.-Situación socioeconómica de la unidad familiar del solicitante (máximo 3 puntos)

Para la valoración de este mérito se deberá adjuntar original o copia compulsada del libro de familia o resolución que acredite la situación de convivencia y certificado de situación laboral (expedido por el Servef en el ámbito de la Comunidad Valenciana) que acredite el desempleo de los miembros de la unidad familiar, los padres o hermanos en edad de trabajar o, en su caso, el cónyuge o pareja de hecho que conviva con el solicitante.

Por cada miembro de la unidad familiar en dicha situación se concederán 0.50 puntos, previa acreditación de la circunstancia concurrente en cada caso.

6.- No haber sido destinatario con anterioridad en el mismo programa de becas: (máximo 1.5 punto)

| Destinatario de la beca | Puntos |
|---|--------|
| No haber sido nunca destinatario de la beca | 1.5 |
| Haber sido becario 1 vez | 1 |
| Haber sido becario 2 veces | 0.75 |
| Haber sido becario 3 veces o más | 0.50 |



7. Adecuación de las enseñanzas aportadas al objeto de las distintas becas convocadas (máximo 0.5 punto)

En caso de empate de puntuaciones se valorará con carácter preferente aquellos casos en los que el solicitante acredite situación de discapacidad, así como el hecho de no haber disfrutado el estudiante una beca al estudio durante el último curso académico.

SEXTO. COMISIÓN EVALUADORA, CONCESIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS BECAS.

Para el examen de las solicitudes de becas se constituirá una comisión evaluadora que estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: Eduardo Aguilar Villalba
- Vocales:
 - o Leonardo Aguilar Calvo
 - o Daniel Sanchiz Castaño
- Secretario: Carmen Ferrer Tatay

La comisión evaluadora tiene facultades para realizar, por medio de sus miembros, cuantas comprobaciones estime necesarias para la mejor calificación de los méritos aducidos.

Una vez finalizado el correspondiente estudio de los expedientes de cada uno de los aspirantes, la comisión evaluadora formulará propuesta de adjudicación de las becas, para que las dicte y se apruebe, en su caso, por resolución de Alcaldía. La resolución de concesión puede declarar desierta la cobertura de la beca correspondiente a alguna de las áreas de actividad, si el perfil de los solicitantes no se adecua a las características concretas necesarias para el correcto desarrollo de la misma.

La entidad local nombrará uno o varios tutores/tutoras que realizarán el seguimiento, coordinación y ordenarán la actividad de formación del personal becario y el tiempo de dedicación a dichas actividades, que no superará las 20 horas semanales por becario/a.

SEPTIMO. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS, E INCIDENCIAS.

1. Estas becas son incompatibles con el disfrute de cualquier otra beca, ayuda de similar o análoga finalidad, o actividad laboral regular. La infracción de esta regla autoriza a la corporación municipal a cancelar el disfrute de la beca.



2. La participación de los/as becarios/as en este programa de formación tiene carácter formativo, sin que esta actividad constituya en ningún momento una relación laboral entre los becarios y esta entidad local.

3. Al personal becario, como receptor de subvenciones públicas, le resultará de aplicación las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

4. Son obligaciones de lo/as becario/as:

1.- Desarrollar sus actividades en las dependencias municipales que le sean indicadas por su tutor

2.- Tener la dedicación que se establece en las bases de estas becas, que deberán ser realizadas siguiendo las indicaciones del tutor/a

3.- Realizar las actividades y cumplir los objetivos marcados por el tutor/a.

4.- Elaborar memoria de actividades que deberá ser aprobada por el tutor/a, cumplimentando el Anexo II.

5.- El incumplimiento sin causa justificada de las condiciones establecidas en la presente convocatoria podrá dejar sin efecto la concesión de la beca, debiendo proceder al reintegro, en su caso, de las cantidades percibidas hasta el momento.

6.- Ante las renunciaciones, bajas o finalización del periodo de vigencia, se procederá a cubrir la beca por el tiempo restante, según el orden de puntuación que haya resultado del proceso de selección.

OCTAVO. PRESUPUESTO

El presupuesto de gastos de la presente convocatoria se financiará con cargo a la partida 241.481.00 del presupuesto de gastos de la corporación del año 2018.

El importe total presupuestado para esta convocatoria asciende a 2.000€



ANEXO I

INSCRIPCIÓN EN EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS FORMATIVAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

| | | | |
|----------------------------|------------------|--------------|--------|
| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | |
| NUM. IDENTIFICACION FISCAL | FECHA NACIMIENTO | NACIONALIDAD | SEXO |
| CALLE, AVDA., PLAZA | | | NÚMERO |
| CODIGO POSTAL | LOCALIDAD | PROVINCIA | |

CONTACTO

| | | | |
|---------------|----------------|-----|--------------------|
| TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX | CORREO ELECTRÓNICO |
|---------------|----------------|-----|--------------------|

ESTUDIOS QUE CURSA

| | | |
|----------|-------------------------------------|-------|
| ESTUDIOS | Familia Profesional /Titulación.... | CURSO |
|----------|-------------------------------------|-------|

El/la abajo firmante manifiesta su voluntad de participar en el programa de prácticas formativas de _____, correspondiente a la convocatoria publicada en _____

Y DECLARA responsablemente:

- que no está disfrutando de otra beca o ayuda de análoga o similar finalidad, ni desarrollará actividad laboral durante la beca.
- que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- que va a mantener estas condiciones durante la vigencia de la beca.
- No estar sometido a las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, beneficiaria señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



e) Si Si Fue beneficiario de becas de formación en el marco del programa la Dipu te Beca en ediciones anteriores en el año..... en el ayuntamiento de.....

No

(Señálese lo que proceda)

Se acompaña fotocopia compulsada de los siguientes documentos:

- Del DNI o CIF.
- Documentación acreditativa de estar cursando enseñanzas oficiales: Ciclos Formativos de Formación Profesionales o Enseñanzas Universitarias oficiales de Grado, Diplomatura o Licenciatura
-

| LUGAR Y FECHA | FIRMA | REGISTRO ENTRADA AYTO. |
|---------------|-------------|------------------------|
| | Fdo.: | |



ANEXO II

CERTIFICADO DE LA PRÁCTICA FORMATIVA

(este informe queda depositado en el Ayuntamiento, no debiendo ser remitido a la Diputación de Valencia)

MUNICIPIO

| |
|--|
| |
|--|

DATOS ESTUDIANTE

| APELLIDO 1 | APELLIDO 2 | NOMBRE | N.I.F. |
|------------|------------|--------|--------|
| | | | |

TÍTULO DE LA MEMORIA QUE SE ADJUNTA

| |
|--|
| |
|--|

DATOS TUTOR

| APELLIDO 1 | APELLIDO 2 | NOMBRE | PUESTO TRABAJO |
|------------|------------|--------|----------------|
| | | | |

D./D^a, en calidad de tutor/a del alumno/a indicado, CERTIFICA que dicho alumno/a ha participado, en este Ayuntamiento, en el programa de Prácticas Formativas, habiendo presentado la memoria que se adjunta. En consecuencia, se considera un adecuado aprovechamiento de la práctica formativa realizada.

| LUGAR Y FECHA | FIRMA ALUMNO/A | FIRMA TUTOR/A |
|---------------|----------------|----------------|
| | Fdo.: | Fdo.: |

